



**Séance ordinaire
26 janvier 2011**

À la séance ordinaire du Comité exécutif de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais tenue au Centre administratif, 225, rue Saint-Rédempteur, Gatineau (Québec), le mercredi 26 janvier 2011, à 19 heures 30 et à laquelle séance sont présents :

M. Mario Crevier, président
M. Gilbert Couture, vice-président
Mme Silvia Barkany, représentant le Comité de parents (p)
Mme Stéphanie Bérard, représentant le Comité de parents (s)
M. Jocelyn Blondin
M. Jean-Pierre Brind'Amour
Mme Johanne Légaré

Étaient absents :

M. Gilles Chagnon
M. Dominique Kenney

Étaient également présentes et présents :

M. Jean-Claude Bouchard, directeur général
M. Marcel Lalonde, directeur général adjoint
M. Pierre Ménard, secrétaire général et directeur des communications
Mme Jocelyne Bertrand, coordonnatrice aux communications
M. Éric Bernatchez, directeur, Service des technologies de l'information
M. Jean-Éric Lacroix, directeur, Service des ressources humaines
M. Simon Leclair, directeur, Service organisation scolaire et transport
M. Rémi Lupien, directeur, Service des ressources financières
Mme Sylvie Maltais, directrice, Éducation des adultes

OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le Président procède à la vérification du quorum, à l'ouverture de la séance et à l'adoption de l'ordre du jour.

C.E.-10-11-644 M. Jocelyn Blondin propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

C.E.-10-11-645 M. Jean-Pierre Brind'Amour propose de dispenser le secrétaire général de la lecture du procès-verbal de la séance du 24 novembre 2010 et de l'adopter tel que rédigé.

Adoptée à l'unanimité.

SUIVIS DE LA SÉANCE DU 24 NOVEMBRE 2010

Une liste des suivis effectués est déposée à titre d'information.

MESSAGE DU PRÉSIDENT

M. Mario Crevier, président, souhaite la bienvenue à tous les membres en cette première séance du Comité exécutif de l'année 2011. Il précise qu'une rencontre s'est tenue concernant le cadre budgétaire et que la *Loi 100* demeure une préoccupation dans le contexte actuel.

RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Le directeur général fait mention des sujets suivants:

Nouvelles ministérielles

- Dans sa lettre du 5 janvier 2011, la direction générale de la formation professionnelle et technique au MELS signifiait à la CSPO son refus d'accorder une autorisation à diffuser le programme « Installation et entretien de systèmes de sécurité ». Cette demande s'inscrivait dans le cadre du Plan d'aménagement de la formation professionnelle et technique de la Table Éducation Outaouais.
- Le 22 décembre, accusé réception de la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport, madame Line Beauchamp, de la lettre du 18 décembre du président de la CSPO lui demandant d'agir à titre d'arbitre dans le dossier d'acquisition de terrains auprès de la Ville de Gatineau pour la construction éventuelle de nouvelles écoles.
- Dans sa lettre du 15 décembre 2010, la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport, madame Line Beauchamp, signifiait au président de la CSPO l'autorisation de diffuser provisoirement les programmes « Installation de produits verriers », « Plâtrage », « Pose de revêtements de toiture », « Carrelage », « Pose de revêtements souples », « Préparation et finition de béton » et « Pose de systèmes intérieurs » jusqu'en juin 2013. Cette demande s'inscrivait dans le cadre du Plan d'aménagement de la formation professionnelle et technique de la Table Éducation Outaouais.
- Dans sa lettre du 15 décembre 2010, la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport, madame Line Beauchamp, signifiait au président de la CSPO l'allocation d'une enveloppe budgétaire de 3 110 935 \$ dans le cadre de la mesure « Maintien des bâtiments 2010-2011 ». L'intégralité des projets déposés dans le cadre de la mesure ont été acceptés.
- Le 9 décembre, acceptation par la direction générale de la formation professionnelle et technique au MELS de tous les prêts emprunts de programmes en formation professionnelle demandés par la CSPO (Entretien général d'immeubles, Gestion d'une entreprise de la construction, Santé, assistance et soins infirmiers, Assistance à la personne en établissement de santé).

Nouvelles administratives

- Le 19 janvier 2011, décès la mère de madame Danièle Bolduc, directrice de l'école Euclide-Lanthier, madame Rachel Thibault Bolduc. Les funérailles ont eu lieu le 24 janvier à Mont-Laurier.
- Période d'admission au préscolaire les 24, 25 et 26 janvier 2011.
- À partir du 24 janvier, démission de monsieur Thierry Usclat, personne chargée du code d'éthique et de déontologie des commissaires de la CSPO. Monsieur Usclat agira dorénavant à titre de vice-président de la Commission municipale du Québec et ses nouvelles fonctions sont incompatibles avec celles qu'il occupait à la CSPO.
- Le 21 janvier, appel de candidatures pour la liste d'admissibilité à des postes de gestionnaires à la CSPO.
- À partir du 10 janvier 2011, remplacement temporaire de Mme Chantale Gagné, directrice adjointe à l'école secondaire Grande-Rivière, par M. Jonathan Blais, enseignant à l'école des Deux-Ruisseaux.

Représentations

- 10 et 13 décembre 2010 : Rencontre de l'entreprise Chabibat dans le cadre d'une demande de cession d'un terrain dans le projet de développement des Vieux Moulins pour la construction d'une nouvelle école (2012).
- 14 décembre 2010 : Rencontre de l'entreprise Bouladier dans le cadre d'une demande de cession d'un terrain dans le projet de développement du secteur de l'hippodrome pour la construction d'une nouvelle école (2014).
- 14 décembre 2010 : Rencontre sociale du Comité de parents et du Conseil des commissaires.

- 15 décembre 2010 : Cocktail de Noël de l'entreprise Chabiat au Club de golf Royal Ottawa.
- 16 décembre 2010 : Diner multiculturel du SITO.
- 22 décembre 2010 : Funérailles de monsieur Andrew Rhéaume, commissaire.
- 22 décembre 2010 : Social des services de la CSPO.
- 23 décembre 2010 : Accompagnement du président de la CSPO à une rencontre avec madame Charlotte l'Écuyer, députée de Pontiac.
- 26 janvier 2011 : Forum des adultes de la CSPO.

PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

CALENDRIERS SCOLAIRES 2011-2012 (PRÉSCOLAIRE, PRIMAIRE, SECONDAIRE) (FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES ET FORMATION PROFESSIONNELLE) - ADOPTION

Considérant la consultation effectuée auprès du Comité de parents;

Considérant la recommandation du Comité consultatif de gestion;

Considérant l'entente intervenue avec le Syndicat de l'enseignement de l'Outaouais;

C.E.-10-11-647 Madame Johanne Légaré propose que les calendriers scolaires 2011-2012 (préscolaire-primaire-secondaire) (formation générale des adultes et formation professionnelle) soient adoptés.

Adoptée à l'unanimité.

SOUMISSIONS – PROJET « AMÉNAGEMENT D'UN TERRAIN DE SOCCER SYNTHÉTIQUE – ÉCOLE DES RAPIDES-DESCHÊNES »

Considérant la demande du Conseil d'établissement de l'école des Rapides-Deschênes de procéder à certains aménagements de la cour d'école;

Considérant la contribution de la fondation de l'école des Rapides-Deschênes au financement du projet;

Considérant que ledit projet est prévu dans le cadre de la Mesure 50530 « Embellissement des cours d'école 2009-2010 »;

Considérant les termes des demandes de prix directes adressées par l'École;

Considérant l'analyse des soumissions reçues;

Considérant la disponibilité budgétaire de l'École;

C.E.-10-11-646 Monsieur Jean-Pierre Brind'Amour propose que le contrat pour l'achat et l'installation d'un terrain de soccer synthétique soit octroyé à la firme GTR Turf, 298, côte Saint-Nicholas, Saint-Colomban (Québec) J5K 1M2, au montant de 24 023,00 \$ (taxes en sus), et que le contrat pour la préparation du terrain soit octroyé à la firme Constructions BGP Enr. 139, avenue Gatineau, Gatineau (Québec) J8T 4J7, au montant de 8 500,00 \$ (taxes en sus), soumissions les plus basses conformes;

<u>Autres soumissionnaires (terrain)</u>	<u>Montant (taxes en sus)</u>
Carpell Surfaces	24 412,50 \$
NeXXfield X-Gen	24 750,00 \$
<u>Autres soumissionnaires (préparation)</u>	<u>Montant (taxes en sus)</u>
Excavation J.-F. Aumont Inc.	13 150,00 \$
Excavation Rob & Syl Entreprises	n/s

Adoptée à l'unanimité.

SOUSSIONS – PROJET « ACHAT D'ORDINATEURS »

Considérant le besoin d'acquérir approximativement 150 ordinateurs pour les établissements de la Commission scolaire jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours;

Considérant la Politique d'achat (70-10-20) de la Commission scolaire ainsi que la *Loi sur les contrats des organismes publics*;

Considérant l'appel d'offres 10-11-32 par invitation, prix seulement;

Considérant l'analyse des soumissions reçues ;

C.E.-10-11-648 Madame Johanne Légaré propose que le contrat d'achat d'ordinateurs soit octroyé à la firme Microcomm Inc., 165 boul. Gamelin, Gatineau (Québec) J8Y 1W1, au montant de 52 350 \$ (taxes en sus), soumission la plus basse conforme.

<u>Autres soumissionnaires</u>	<u>Montants (taxes en sus)</u>
Hypertec Systèmes	80 854 \$
Info-expert	n/s

Adoptée à l'unanimité.

SOUSSIONS – PROJET « ACHAT DE BATTERIES DE SECOURS POUR LA TÉLÉPHONIE IP »

Considérant la sensibilité des équipements de téléphonie IP et le besoin de les protéger contre toute fluctuation ou toute interruption d'alimentation électrique;

Considérant la politique d'achat (70-10-20) de la Commission scolaire ainsi que la *Loi sur les contrats des organismes publics*;

Considérant l'appel d'offres 10-11-38 par invitation, prix seulement;

Considérant l'analyse des soumissions reçues ;

C.E.-10-11-649 Madame Silvia Barkany propose que le contrat d'achat de batteries de secours pour la téléphonie IP soit octroyé à la firme Telus, 630 boul. René-Lévesque Ouest, 21^{ième} étage, Montréal (Québec) H3B 1S6, au montant de 54 825,74 \$ (taxes en sus), soumission la plus basse conforme.

<u>Autres soumissionnaires</u>	<u>Montants (taxes en sus)</u>
K.V.A. Protection	57 978,85 \$
Informatique D.L.	61 675,65 \$
Informatique E.B.R.	62 161,00 \$
Symétrie	65 241,16 \$

Adoptée à l'unanimité.

APPROBATION DES FRAIS DE VOYAGE ET DE DÉPLACEMENT

Rapport dépenses commissaires et directeur général **Exécutif du 26 janvier 2011**

Frais de voyage

<i>Date</i>	<i>Nom</i>	<i>Montant</i>
2010-12-06	Jocelyn Blondin	453,40 \$
2010-12-06	Chantal Leblanc-Bélanger	129,23 \$

Frais de déplacement

<i>Date</i>	<i>Nom</i>	<i>Montant</i>
2010-12-16	Jocelyn Blondin	521,00 \$
2010-12-16	Michel Gervais	445,50 \$
2010-12-16	Hélène Bélisle	362,94 \$

Visa

<i>Date</i>	<i>Nom</i>	<i>Montant</i>
2010-12-02	Visa Président	416,54 \$

Frais de voyage DG

<i>Date</i>	<i>Nom</i>	<i>Montant</i>
2010-11-29	Jean-Claude Bouchard	941,54 \$

Frais de déplacement DG

<i>Date</i>	<i>Nom</i>	<i>Montant</i>
2010-11-18	Jean-Claude Bouchard	157,23 \$
2010-12-06	Jean-Claude Bouchard	56,55 \$

C.E.-10-11-650 Madame Johanne Légaré propose d'approuver les frais de voyage et de déplacement des commissaires et du directeur général.

Adoptée à l'unanimité.

AUTRES SUJETS

CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Liste de chèques émis.

PÉRIODE DE QUESTIONS

LEVÉE DE LA SÉANCE

C.E.-10-11-651 Madame Stéphanie Bérard propose de lever la séance.

Il est 20 heures 48 minutes.

Adoptée à l'unanimité.

Le président

Le secrétaire général

ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 26 JANVIER 2011

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal
3. Suivis de la dernière séance
4. Message du Président
5. Message du Directeur général
6. Période d'intervention du public
- 7. DOSSIER**
 - 7.1 Calendriers scolaires 2011-2012 (préscolaire, primaire, secondaire) (formation générale des adultes et formation professionnelle) – Adoption
 - 7.2 Soumissions – Projet « Aménagement d'un terrain synthétique – école des Rapides-Deschênes »
 - 7.3 Soumissions – Projet « Achat d'ordinateurs »
 - 7.4 Soumissions- Projet « Achat de batteries de secours pour la téléphonie IP »
 - 7.5 Approbation des frais de voyage et de déplacement
8. Autres sujets
9. Correspondance et dépôt de documents
10. Période de questions
11. Levée de la séance