



Séance ordinaire
26 avril 2006

À la séance ordinaire du Comité exécutif de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais tenue au Centre administratif, 225, rue Saint-Rédempteur, Gatineau (Québec), le mercredi 26 avril 2006, à 19 heures 30 et à laquelle séance sont présents :

M. Gilbert Couture, président
M. Jocelyn Blondin
M. Mario Crevier
M. Alain Gauthier
Mme Johanne Légaré
Mme Marie-Andrée Lépine
M. Jean-Pierre Reid
Mme José Morissette, représentant le Comité de parents

Étaient également présentes et présents :

Mme Lucie Lafleur, directrice générale
M. René Gauthier, secrétaire général
M. Mario Auclair, directeur, Service des ressources humaines
Mme Lucie Demers, directrice, Service des ressources éducatives
M. Gérard Lacroix, directeur, Service des ressources financières
M. Luc Pelchat, directeur, Service des ressources matérielles
M. Gérald St-Arneault, directeur, Service des technologies de l'information
Mme Claudette Séguin, directrice, Service de l'organisation scolaire
Mme Jocelyne Bertrand, agente d'administration

Était absent :

M. Gilles Chagnon, représentant le Comité de parents

OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le Président procède à la vérification du quorum, à l'ouverture de la séance et à l'adoption de l'ordre du jour.

C.E.-05-06-076 *M. Alain Gauthier propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.*

Adoptée à l'unanimité.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

C.E.-05-06-077 *Mme José Morissette propose de dispenser le secrétaire général de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 22 mars 2006 et de l'adopter tel que rédigé.*

Adoptée à l'unanimité.

SUIVIS DE LA DERNIÈRE SÉANCE

Une liste des suivis de la dernière séance est déposée.

MESSAGE DU PRÉSIDENT

Le président du Conseil des commissaires, M. Jocelyn Blondin, en profite pour souligner, au nom de tous les commissaires, le travail de toutes les secrétaires oeuvrant dans les établissements de la CSPO. Il mentionne particulièrement le travail très apprécié de M. René Gauthier, secrétaire général et de Mme Jocelyne Bertrand, agente d'administration, et les remercie pour toutes les heures consacrées à répondre aux nombreuses demandes. Il remercie également l'ensemble du personnel du Secrétariat général pour l'excellence de leur travail.

PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Mme Lucie Lafleur mentionne la tenue d'une rencontre à Montréal concernant les règles budgétaires. Un avis en provenance des commissions scolaires de la région a été transmis au Ministère. Mme Lafleur souligne la nomination de Mme Pâquerette Gagnon à titre de directrice générale de la Fédération des commissions scolaires du Québec. Elle termine en précisant que le travail se poursuit dans tous les établissements avec beaucoup d'ardeur.

C.E.-05-06-078 M. Jocelyn Blondin propose que des félicitations soient transmises à Mme Pâquerette Gagnon dans le cadre de sa nomination à titre de directrice générale de la Fédération des commissions scolaires du Québec.

Adoptée à l'unanimité.

Choix de profes.
réfection partielle
toiture
Grande-Rivière

CHOIX DES PROFESSIONNELLES ET PROFESSIONNELS DE LA CONSTRUCTION - PROJET "RÉFECTION PARTIELLE DE TOITURE - ÉCOLE SECONDAIRE GRANDE-RIVIÈRE"

Considérant l'autorisation ministérielle pour un projet de réfection partielle de toiture à l'école secondaire Grande-Rivière, dans le cadre de la Mesure 50690 - Maintien des Bâtiments;

Considérant l'appel d'offres pour les services professionnels de la construction pour ledit projet;

Considérant les délibérations des membres du Comité de sélection pour le choix des professionnelles et professionnels de la construction;

Considérant la recommandation du Comité de sélection;

C.E.-05-06-079 M. Mario Crevier propose :

- que la firme de professionnelles et professionnels suivante soit embauchée selon les termes du devis descriptif pour le projet de réfection partielle de toiture à l'école secondaire Grande-Rivière;
- que les honoraires soient conformes au décret en vigueur, selon la méthode à pourcentage.

La firme de professionnelles et professionnels est la suivante :

Architecte : **Ann-Lynn St-Cyr, Architecte
Gatineau (Québec)**

Adoptée à l'unanimité.

Incidence : Mmes Johanne Légaré et Marie-Andrée Lépine prennent leur siège.

**Choix profes.
parement extérieur
fenêtres - Jean-de-
Brébeuf**

**CHOIX DES PROFESSIONNELLES ET PROFESSIONNELS DE LA
CONSTRUCTION - PROJET "REMPLACEMENT PARTIEL DU PARE-
MENT EXTÉRIEUR ET DE FENÊTRES - ÉCOLE JEAN-DE-BRÉBEUF**

Considérant l'autorisation ministérielle pour un projet de remplacement partiel du parement extérieur et de fenêtres à l'école Jean-de-Brébeuf, dans le cadre de la Mesure 50690 - Maintien des Bâtiments;

Considérant l'appel d'offres pour les services professionnels de la construction pour ledit projet;

Considérant les délibérations des membres du Comité de sélection pour le choix des professionnelles et professionnels de la construction;

Considérant la recommandation du Comité de sélection;

C.E.-05-06-080 Mme Johanne Légaré propose :

- que la firme de professionnelles et professionnels suivante soit embauchée selon les termes du devis descriptif pour le projet de remplacement partiel du parement extérieur et de fenêtres à l'école Jean-de-Brébeuf;
- que les honoraires soient conformes au décret en vigueur, selon la méthode à pourcentage.

La firme de professionnelles et professionnels est la suivante :

**Architecte : Mercier Pfalzgraf, architectes
Gatineau (Québec)**

Adoptée à l'unanimité.

**Comité de sélection
Entretien ménager**

**COMITÉ DE SÉLECTION RELATIF À L'APPEL D'OFFRES D'ENTRE-
TIEN MÉNAGER**

Considérant que le devis d'entretien ménager régissant l'entretien ménager de certaines écoles primaires et centres comporte une grille d'évaluation qui déterminera la ou les soumissions les plus conformes aux critères identifiés et retenus en fonction des besoins;

Considérant que le processus d'appel d'offres prévoit la formation d'un Comité de sélection;

Considérant qu'en vertu de la délégation de certains pouvoirs et certaines fonctions aux diverses instances de la CSPO n° 57, le Comité exécutif accorde les contrats de conciergerie sans égard aux limites de prix du n° 50;

C.E.-05-06-081 M. Jean-Pierre Reid propose que le Comité de sélection concernant le processus d'entretien ménager de certaines écoles primaires et centres pour 2006-2007 soit formé des personnes suivantes :

Mme Marie-Andrée Lépine, commissaire
M. Mario Crevier, commissaire
M. Gilbert Couture, commissaire
Mme José Morissette, commissaire (substitut)
Directeur ou directrice d'école primaire
Directeur ou directrice de centre

Adoptée à l'unanimité.

**Achat mobilier
spécialisé
Vision-Avenir**

**ACHAT DE MOBILIER SPÉCIALISÉ - CENTRE DE FORMATION
GÉNÉRALE ET PROFESSIONNELLE AUX ADULTES VISION-AVENIR**

Considérant les termes de notre appel d'offres pour l'achat de dix-neuf (19) ensembles de lits institutionnels, de commodes et de tables d'hôpital;

Considérant l'allocation du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport;

C.E.-05-06-082 *M. Alain Gauthier propose que le contrat pour l'achat de mobilier spécialisé pour la nouvelle unité de formation en soins infirmiers au Centre de formation générale et professionnelle aux adultes Vision-Avenir soit accordé à la firme Équipements ErgoSanté, 766, boulevard St-Joseph, Gatineau (Québec) J8Y 4B8 au montant de 74 196,88 \$ (taxes incluses), soumission déclarée la plus basse conforme.*

Autre soumissionnaire :

Les Entreprises Médicales de l'Outaouais Ltée 76 664,16 \$

Adoptée à l'unanimité.

**Mandat des vérifi-
cateurs - écoles et
centres**

**MANDAT DES VÉRIFICATEURS POUR LES ÉCOLES ET LES
CENTRES 2005-2006**

C.E.-05-06-083 *Mme Marie-Andrée Lépine propose de confier aux vérificateurs le mandat d'analyser les contrôles internes en place relativement aux revenus spécifiques des établissements de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais, de formuler des recommandations s'il y a lieu et d'assister la Commission scolaire dans l'éventualité d'un besoin de perfectionnement.*

Adoptée à l'unanimité.

**Cadre budgétaire
Objectifs 2006-2007**

CADRE BUDGÉTAIRE - OBJECTIFS 2006-2007

Considérant la présentation des objectifs budgétaires 2006-2007 au Comité consultatif de gestion le 28 mars 2006;

Considérant la présentation des objectifs budgétaires 2006-2007 au Comité de parents le 18 avril 2006;

Considérant la présentation des objectifs budgétaires 2006-2007 au Comité exécutif réuni en Comité de travail le 19 avril 2006;

C.E.-05-06-084 *M. Jocelyn Blondin propose de recommander au Conseil des commissaires l'adoption des objectifs 2006-2007 qui seront intégrés au cadre budgétaire.*

Adoptée à l'unanimité.

**Gestion électronique
des documents
GÉD**

**PROJET MEMBRE-PARTENAIRE GÉD (GESTION ÉLECTRONIQUE
DES DOCUMENTS)**

Considérant les besoins de la Commission scolaire pour la gestion électronique des documents et ce, tant pour la gestion des documents en format électronique que pour la gestion des documents en format papier;

Considérant le projet de développement proposé par la Société Grics en mode membre-partenaire;

Considérant que par cette proposition le tarif de 0,65\$ par élève (basé sur la clientèle déclarée au 30 septembre de chaque année) est garanti pour 5 ans;

Considérant que la voûte virtuelle créée par cette application s'intégrera à nos applications de gestion administrative, de gestion pédagogique et de bureautique;

Considérant que l'application sera livrable à compter de l'hiver 2007 et payable à compter de juillet 2007;

C.E.-05-06-085 M. Alain Gauthier propose d'autoriser la Directrice générale et le Président du Comité exécutif à signer le contrat d'adhésion n° 17321 pour la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais.

Adoptée à l'unanimité.

Modalités de fonctionnement des séances du C.E.

MODALITÉS DE FONCTIONNEMENT DES SÉANCES DU COMITÉ EXÉCUTIF

Considérant la recommandation du Comité de travail

C.E.-05-06-086 Mme Johanne Légaré propose :

- d'adopter les modalités de fonctionnement des séances du Comité exécutif;
- d'abroger les résolutions antérieures sur le même sujet.

Adoptée à l'unanimité.

CALENDRIER DES SÉANCES DU COMITÉ EXÉCUTIF

Le calendrier des séances du Comité exécutif est déposé.

APPROBATION DES FRAIS DE DÉPLACEMENT ET DE VOYAGE

C.E.-05-06-087 M. Mario Crevier propose d'approuver les frais de déplacement et de voyage suivants :

Frais de voyage

Monsieur Michel Lanthier, congrès, Montréal du 22 au 25 mars 2006	993,38 \$
Madame Francine Lorange, congrès, Montréal du 22 au 25 mars 2006-04-18	762,20 \$
Monsieur Jacques Lemay, colloque, Québec du 28 au 31 mars 2006-04-18	795,00 \$
Carte de crédit du Président	202,44 \$

Frais de déplacement

Monsieur Gilles Chagnon	268,90 \$
Monsieur Alain Gauthier	56,00 \$

Adoptée à l'unanimité.

CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

- *Liste des chèques émis.*

PÉRIODE DE QUESTIONS

LEVÉE DE LA SÉANCE

C.E.-05-06-088 *M. Jocelyn Blondin propose la levée de la séance.*

Il est 20 heures 7 minutes.

Le président

Le secrétaire général

ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 26 AVRIL 2006

1. *Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour*
2. *Adoption du procès-verbal*
3. *Suivis de la dernière séance*
4. *Message du Président*
5. *Période d'intervention du public*
6. *Rapport de la Directrice générale*
7. **Dossiers**
 - 7.1 **Choix des professionnelles et professionnels de la construction - Projet "Réfection partielle de toiture - école secondaire Grande-Rivière"**
 - 7.2 **Choix des professionnelles et professionnels de la construction - Projet "Remplacement partiel du parement extérieur et de fenêtres - École Jean-de-Brébeuf"**
 - 7.3 **Comité de sélection relatif à l'appel d'offres d'entretien ménager**
 - 7.4 **Achat de mobilier spécialisé - Centre de formation générale et professionnelle aux adultes Vision-Avenir**
 - 7.5 **Mandat des vérificateurs pour les écoles et les centres**
 - 7.6 **Cadre budgétaire - Objectifs 2006-2007**
 - 7.7 **Projet membre-partenaire GÉD (Gestion électronique des documents)**
 - 7.8 **Modalités de fonctionnement des séances du Comité exécutif**
 - 7.9 **Calendrier des séances du Comité exécutif**
 - 7.10 **Approbation des frais de déplacement et de voyage**
8. *Autres questions*
9. *Correspondance et dépôt de documents*

10. *Période de questions*
11. *Levée de la séance*