



RECRUTEMENT CONTINU - BANQUE DE CANDIDATURES

La commission scolaire est à la recherche de personnel de soutien administratif afin d'effectuer des remplacements et de se munir d'une banque de candidatures. Nous recherchons spécifiquement des personnes afin de combler l'emploi suivant :

AGENTE OU AGENT DE BUREAU CLASSE 1

Nature du travail :

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à accomplir divers travaux administratifs de nature complexe selon des méthodes et procédures définies.

Qualifications requises :

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles dans une spécialité appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme de 5^e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir une (1) année d'expérience pertinente.

Salaire : 19,92 \$ à 22,74 \$

Les personnes intéressées sont priées de soumettre un dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, diplômes et relevés de notes) à :

Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais
Service des ressources humaines
225, rue Saint-Rédempteur
GATINEAU (Québec) J8X 2T3
Courriel : info-soutien.srh@cspo.qc.ca

La commission scolaire s'étant dotée du programme d'accès à l'égalité en emploi, invite les femmes, les membres des minorités ethniques et visibles, les autochtones ainsi que les personnes handicapées à s'identifier lors de l'envoi de leur candidature.

Ensemble vers la réussite!