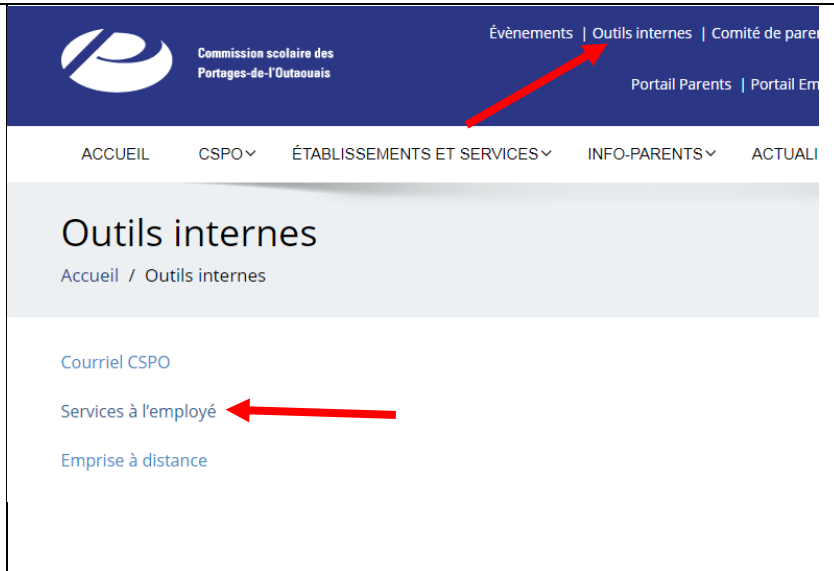


## PROCÉDURE MOT DE PASSE OUBLIÉ RELEVÉ DE SALAIRE ET FEUILLETS FISCAUX ÉLECTRONIQUES

Sur le site Internet de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais

Cliquez sur l'onglet «Outils internes» et ensuite sur «Services à l'employé».



Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais

Évènements | Outils internes | Comité de parents  
Portail Parents | Portail Em

ACCUEIL CSPO ▾ ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES ▾ INFO-PARENTS ▾ ACTUALI

### Outils internes

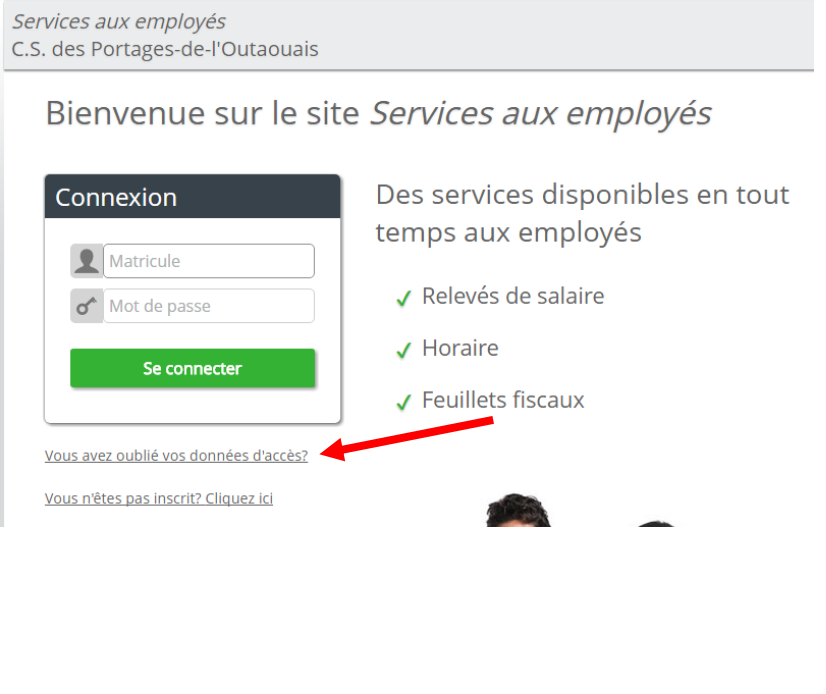
Accueil / Outils internes

[Courriel CSPO](#)

[Services à l'employé](#)

[Emprise à distance](#)

La fenêtre d'accueil suivante apparaîtra et vous devrez cliquer sur «Vous avez oublié vos données d'accès?».



Services aux employés  
C.S. des Portages-de-l'Outaouais

### Bienvenue sur le site *Services aux employés*

#### Connexion

[Se connecter](#)

Des services disponibles en tout temps aux employés

- ✓ Relevés de salaire
- ✓ Horaire
- ✓ Feuilles fiscaux

[Vous avez oublié vos données d'accès?](#)

[Vous n'êtes pas inscrit? Cliquez ici](#)

La fenêtre «Données d'accès oubliées» s'ouvrira et les informations suivantes seront exigées:

- le nom à la naissance;
- le prénom;
- adresse courriel inscrite lors de l'inscription;
- texte de l'image.

Ensuite, cliquez sur la plaquette «Confirmer» et vous recevrez un mot de passe temporaire dans le courriel que vous avez utilisé pour l'inscription.

## Données d'accès oubliées

Vous pouvez recevoir votre matricule ainsi qu'un mot de passe temporaire à votre adresse courriel.

Pour ce faire, complétez les informations suivantes, telles qu'inscrites à votre dossier d'employé.

Si vous n'êtes pas en mesure de compléter ces informations, veuillez communiquer avec le service des ressources humaines.

Nom à la naissance :

Prénom :

Adresse courriel :

Texte de l'image ci-dessous :

THEIL

Annuler Confirmer

Après avoir récupéré les informations dans votre courriel, veuillez indiquer votre matricule et le mot de passe temporaire et cliquez sur «Se connecter».

## Connexion

Un courriel contenant votre matricule ainsi qu'un mot de passe temporaire vous sera bientôt envoyé.

Matricule

Mot de passe

Se connecter

Dans la case «Mot de passe actuel» répéter le mot de passe temporaire reçu.

Par la suite, choisissez votre nouveau mot de passe qui doit contenir un minimum de 8 caractères (au moins 1 lettre majuscule et 1 chiffre) et cliquer sur «Confirmer».

## Changement du mot de passe

Votre mot de passe est expiré. Vous devez le changer.

Pour des raisons de sécurité, il est nécessaire de fournir votre mot de passe actuel.

Mot de passe actuel :

Complétez votre nouveau mot de passe. Celui-ci doit avoir au minimum 8 caractères. Il doit contenir au moins une lettre majuscule, un chiffre.

Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Annuler Confirmer