

**PROCÉDURE D'INSCRIPTION
RELEVÉ DE SALAIRE ET FEUILLETS FISCAUX ÉLECTRONIQUES**

Sur le site Internet de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais

Cliquez sur l'onglet «Outils internes» et ensuite sur «Services à l'employé».

Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais

Évènements | Outils internes | Comité de parents
Portail Parents | Portail Em

ACCUEIL CSPO ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES INFO-PARENTS ACTUALI

Outils internes

Accueil / Outils internes

[Courriel CSPO](#)

[Services à l'employé](#)

[Emprise à distance](#)

La fenêtre d'accueil suivante apparaîtra et vous devrez cliquer sur «Vous n'êtes pas inscrit?».

Services aux employés
C.S. des Portages-de-l'Outaouais

Bienvenue sur le site Services aux employés

Connexion

[Se connecter](#)

Des services disponibles en tout temps aux employés

- ✓ Relevés de salaire
- ✓ Horaire
- ✓ Feuilletts fiscaux

[Vous avez oublié vos données d'accès?](#)

[Vous n'êtes pas inscrit? Cliquez ici](#)

La fenêtre «INSCRIPTION» s'ouvrira et les informations suivantes seront exigées:

- le matricule (numéro d'employé);
- la date de naissance;
- le numéro d'assurance sociale;
- texte de l'image.

Ensuite, cliquez sur la plaquette «Confirmer» qui vous amènera à la confirmation de votre inscription.

Inscription

Pour vous inscrire, il est nécessaire de fournir certaines informations.

Complétez les informations suivantes, telles qu'inscrites sur votre relevé de salaire ou votre chèque de paie.

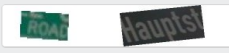
Si vous n'êtes pas en mesure de compléter ces informations, veuillez communiquer avec le service des ressources humaines.

Matricule :

Date de naissance :

Numéro d'assurance sociale :

Texte de l'image ci-dessous :



Annuler

Confirmer

Dans la fenêtre de confirmation de votre inscription, vous devez saisir l'adresse courriel à laquelle vous désirez recevoir le message vous indiquant la disponibilité de votre relevé de salaire électronique. Par la suite, inscrivez un mot de passe ayant un minimum de 8 caractères (1 lettre majuscule et 1 chiffre). Appuyez sur la plaquette «Confirmer».

Confirmation de l'inscription

Bienvenue.

Pour compléter votre inscription, il est nécessaire de fournir certains renseignements supplémentaires.

Complétez ou vérifiez votre adresse courriel. Vous recevrez les communications de votre service des ressources humaines à cette adresse courriel.

Adresse courriel :

Pour vous connecter...

i Votre matricule est:

Complétez votre mot de passe. Celui-ci doit avoir au minimum 8 caractères.

Mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Annuler

Confirmer

Après avoir lu les conditions, cochez «J'ai pris connaissance des conditions» et acceptez.

Bonjour

> [Changer mon mot de passe](#)

> [Mes données personnelles](#)

Mes relevés de salaire

Mon horaire

Mes feuillets fiscaux

Pour activer l'affichage...

Vous devez accepter les conditions suivantes :

- À partir de maintenant, je consulterai mes relevés de salaire à partir de ce site.
- J'accepte de ne plus les recevoir en format papier.
- Je pourrai aussi consulter mes relevés de salaire antérieurs selon leur disponibilité.

J'ai pris connaissance des conditions.

J'accepte

Vous devez répéter la même procédure dans l'onglet «Mes feuillets fiscaux».



Au calcul suivant votre inscription, vous pourrez consulter vos relevés de salaire en saisissant votre matricule et votre mot de passe et en cliquant sur «Se connecter». Vous pouvez aussi accéder à vos relevés à partir du lien qui sera disponible dans votre courriel vous avisant que vous avez un nouveau relevé de salaire disponible.

Bienvenue sur le site *Services aux employés*

Connexion

Matricule

Mot de passe

Se connecter

Des services disponibles en tout temps aux employés

- ✓ Relevés de salaire
- ✓ Horaire
- ✓ Feuillet fiscal

Dans cette fenêtre, vous avez accès à vos relevés de salaire ainsi qu'à vos feuillets fiscaux en sélectionnant l'onglet à cet effet.

